

法人登録情報の確認・変更

法人会員の皆様は自分以外の登録メンバー情報や請求先がどのように指定されているかの情報を確認することができます。（1社で2口の場合はそれぞれ別の法人として扱われますのでご了承ください）

作成（改定）日： 2022/05/20

1 会員マイページにログインします

- (1) ブラウザに以下 URL を入力するか、右記 QR コードを読み取ってください。

<https://astf-club.smartcore.jp/>



- (2) 左上にあるログインボタンを押し、ID とパスワードを入力してログインしてください。法人会員はログイン後のサイドバーが以下のように表示されます。



個人・学識会員にある「会費」メニューがなく
代わりに「法人会員一覧」メニューが表示されます。

2 法人会員としての情報を確認します

- (1) 「法人会員一覧」をクリックすると、所属する法人の一覧が表示されます。（クラブの運営ルール上一人の会員が複数の法人に所属することはありませんので 実際に表示されるのは一社だけです）



- (2) 法人名（「〇〇〇〇株式会社」の部分）をクリックすると法人の詳細情報が確認頂けます。詳細情報ページには「法人会員基本情報」・「所属会員リスト」の二つのタブがあり、切り替えて各情報ページを表示させることができます。



「会員情報」 法人名称の他、法人として請求先（会費請求書の送り先）が指定されている場合は、こちらからご確認頂けます。

「所属会員リスト」 同じ法人に所属している会員の一覧をご覧いただけます。

<法人会員基本情報ページ>

法人情報詳細 [○○○○株式会社]

HOME > 法人会員一覧 > 法人情報詳細 [! ○○○○株式会社]

法人会員基本情報 所属会員リスト

法人会員基本情報

法人名称 ○○○○株式会社

法人カナ カタカナ

請求先情報

会員以外の請求先指定

請求先 郵便番号

請求先 都道府県 請求先 市区町

請求先 町域番地

基本情報のページでは、主に請求先の情報をご確認頂くことが出来ます。

請求先担当者を変更されたい場合は、事務局までご連絡ください。

* 会員のどなたかが「支払い担当者」として請求書送付先に指定されている場合は、こちらの「請求先情報」は空欄となります

<所属会員リストページ>

所属会員リスト [○○○○株式会社]

HOME > 法人会員一覧 > 法人情報詳細 [○○○○株式会社] > 所属会員リスト

選択中の条件: 条件を指定・変更する クリア

法人会員基本情報 所属会員リスト

表示件数 20 1

勤務先名称	所属・役職	姓 名	メールアドレス1 (必須)
○○○株式会社	○○部 部長	○○ ○○	○○○○@○○.co.jp
○○○株式会社	◇◇部 部長	◇◇ ◇◇	◇◇◇◇@○○.co.jp

所属会員リストのページでは、ご自身を含め同じ法人会員に登録されているメンバーの一覧が表示できます。(同一法人で複数口の入会の場合、別口として登録されている方の情報は表示されません)

<法人会員特有のルールについて>

1. クラブ定例会などの催事には、「法人会員 A であれば同時 5 名」、「法人会員 B であれば同時 2 名」まで参加可能です。申込時点で会員登録がされている必要はありません。
(例) 法人会員 B の LL 社様が会員として EE さん、FF さんを登録
クラブの定例会を、同会に興味のありそうな同社の CC さんに教え、CC さんが申し込み
→会員登録は変更不要です (EE さん、FF さんのままで良い)
2. 法人会員のメンバー入替は会員マイページでも可能ですが、若干操作が複雑なため事務局で変更しております (令和 4 年 5 月現在) ご自身での変更を希望される場合は事務局までご相談ください。